Vestland
fylkeskommune

Søkjarseminar

Utlysing av midlar til samarbeidsavtalar.

Møtet blir tatt opp og blir publisert på vestlandfylke.no

8. september 2023

Innhald i seminaret

- Generelt om utlysinga
- Mål for ordninga
- Søknadsskjema og søknadsskriving
- Saksbehandling
  - Panelbehandling
  - Drøftingsmøter (avtaleinnhold)
- Spørsmål

Vestland fylkeskommune

Meir robuste støtteordningar til næringsutvikling

– Vi ønsker å få meir robuste støtteordningar til nyskaping og næringsutvikling i Ves
seier Tor André Ljosland, leiar av hovudutval for næring. To nye støtteordningar blir n
lansert, der den enkelte aktør kan få inntil ein million kroner.

Om utlysinga

Informasjon felles for begge ordningene

Søknadsfrist 1.oktober 2023

Søknad vert sendt inn via regionforvaltning.no

To ordningar er utlyst

1. Ordning for tilleggsfinansiering av næringshagar og inkubatorar (merka rosa i presentasjonen)

2.Samarbeidsavtalar for aktørar innan næringsutvikling og innovasjon. (merka grønt i presentasjonen)

Maks støttebeløp er 1 mill. kr. per år i tre år.

Vestland fylkeskommune

Vestland fylkeskommune

Mål for ordninga

Mål og satsingar

Visjonen og hovudmålet er vedteken i Berekraftig verdiskaping. Regional plan for innovasjon og næringsutvikling 2021-2033 →

VISJON

Nyskapande og berekraftig

HOVUDMÅL

Vestland er det leiande verdiskapingsfylket basert på berekraftig bruk av naturressursar, grøn næringsutvikling og innovasjon

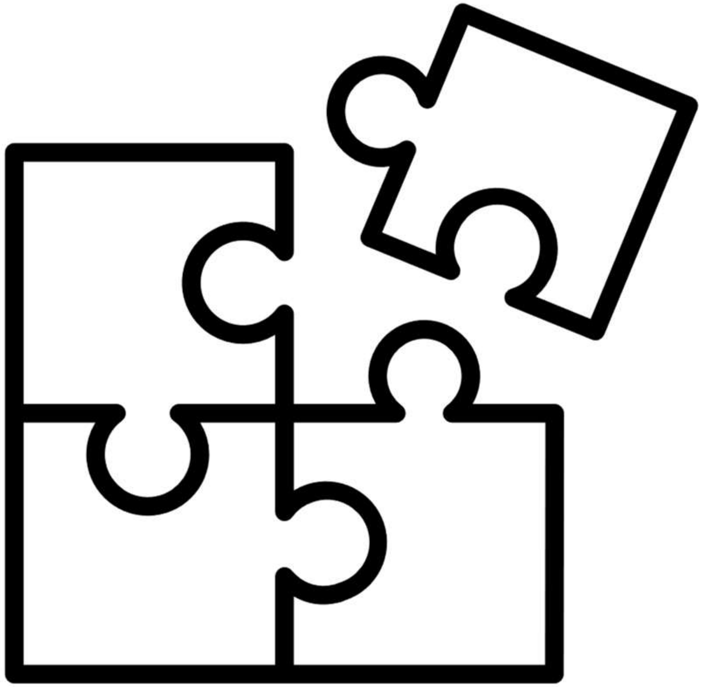
Planen har fire satsingar →

og mål for kvar satsing →

Satsing	Mål
Grøn næringsutvikling	Eit næringsliv i Vestland med netto nullutslepp i 2030
Areal til næringsutvikling	Rett areal til rett føremål til rett tid
Kompetanseutvikling i arbeidslivet	Fleire arbeidstakarar med rett kompetanse
Innovative og inkluderande samfunn	Verdiskaping og nye grøne arbeidsplassar i heile fylket

For kvar satsing er det i tillegg etablert delmål og strategiar for perioden 2022-2025

Mål med ordningane



Mobilisere aktørar med ressursar gjennom langsiktige avtalar

Utfyller det offentlege verkemiddelapparatet med sin kompetanse, tenestetilbold og geografisk område

Målgrupper for ordninga

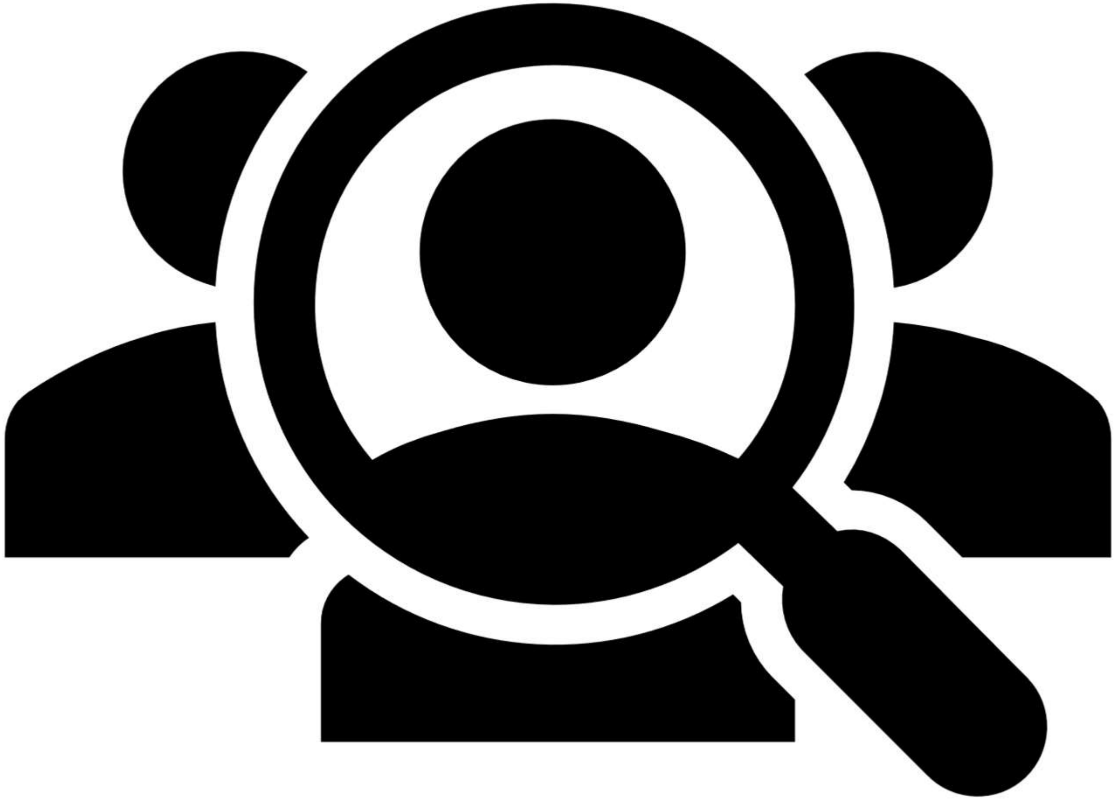
Aktørar som bidreg til...

rett kompetanse,

grøn omstilling og

berekraftig verdiskaping

... i delar av eller heile Vestland fylke.



Desse kan ikkje søke:

- Næringshagar og inkubatorar som tar del i Siva sine program, desse kan søke eiga ordning.
- Kommunar, kommunale næringsselskap og regionråd.
- Destinasjonsselskap og andre paraplyorganisasjonar innan reiseliv, som har eigne ordningar.
- Bedriftsretta støtte: Det vil seie at det ikkje blir gitt støtte som berre kjem til nytte for ei enkeltbedrift eller eit mindre og avgrensa tal bedrifter. I det ligg det at det ikkje blir gjeve støtte verken til å etablere, drive, gjere investeringar i, eller utvikle ei bedrift.
- Det blir ikkje gitt støtte til einskildpersonar. Alle søkarar må ha eige organisasjonsnummer.
- Aktørane kan ikkje betale utbytte.

Vestland fylkeskommune

Tematiske område

Aktivitetar

Tematiske område

Tilskotsordninga skal bidra til:

Alle:

...Å nå regionale mål og strategiar, .

...at aktørar med samarbeidsavtale deltek i relevante samarbeidsprosessar og nettverk.

...innspel til fylkeskommunen i relevante sakar, planar og strategiar.

Næringshagar og inkubatorar (Siva):

...gjennomføring av regionale utviklingsoppgåver som ligg utanfor verksemda knytt til Siva-programma.

Aktørar innan innovasjon og næringsutvikling:

...vere med å komplettere innovasjonsinfrastrukturen i heile Vestland

Vestland fylkeskommune

Aktivitetar

Mål frå regionale strategiar og handlingsprogram	Døme på aktivitetar i samarbeidsavtale
Grøn næringsutvikling	• Synleggjering av næringsliv i regionen og moglegheiter for samarbeid og forretningsutvikling • Støtte opp om et variert og mangfaldig næringsliv. • Midla kan óg nyttast til lokal/regional tilrettelegging for ulike initiativ frå fylkeskommunen som krev mobilisering av næringslivet.
Innovative og inkluderande samfunn	• Aktivitetar for å styrke deltaking i samfunns- og arbeidsliv. • Verdiskaping og nye grøne arbeidsplassar i heile fylket. • Aktivitetar som kan auke berekraftig innovasjon og entreprenørskap. • Utvikle nye nettverk og klynger, vidareutvikle samarbeid mellom eksisterande og stimulere til konsortiebygging i forbindelse med store utlysingar.
Kompetanseutvikling i arbeidslivet	• Leggje til rette for samarbeid mellom aktørar i verkemiddelapparatet, kommunar, utdanning- og forskingsinstitusjonar • Fleire arbeidstakarar med rett kompetanse
Felles innsats for å stimulere til FoU/ innovasjon	• Aktivitetar som legg til rette for kompetanseutvikling i næringslivet • Mobilisere bedrifter til verkemiddelapparat, rådgiving, tilgang på møteplassar mm.

Aktivitetar

Mål frå regionale strategiar og handlingsprogram	**Døme på aktivitetar i samarbeidsavtale**
Grøn næringsutvikling	• Synleggjering av næringsliv i regionen og moglegheiter for samarbeid og forretningsutvikling • Støtte opp om et variert og mangfaldig næringsliv. Mobilisere bedrifter til verkemiddelapparat, rådgiving, tilgang på møteplassar mm.
Innovative og inkluderande samfunn	• Deltaking i regionale nettverk og samarbeidsprosessar. • Deltaking og bidrag med innspel til fylkeskommunen i relevante sakar, planar og strategiar. • Aktivitetar for å styrke deltaking i samfunns- og arbeidsliv • Aktivitetar for å styrke forsking, nyskaping og innovasjon i regionen. • Verdiskaping og nye grøne arbeidsplassar i heile fylket
Kompetanseutvikling i arbeidslivet	• Leggje til rette for samarbeid mellom aktørar i verkemiddelapparatet, kommunar, utdanning- og forskingsinstitusjonar • Fleire arbeidstakarar med rett kompetanse
Samarbeid for å styrke kommunane som berekraftig utviklingsaktør	Midla kan også nyttast til lokal/regional tilrettelegging for ulike initiativ frå fylkeskommunen som krev mobilisering av næringslivet.
Felles innsats for å stimulere til FoU/ innovasjon	Aktivitetar som legg til rette for kompetanseutvikling i næringslivet

Aktivitetar utanfor ordninga

Aktørar innan innovasjon og næringsutvikling (ikke Siva-program)

- Tidsavgrensa prosjekt, som det kan søkast støtte til gjennom årlege utlysingar frå Vestland fylkeskommune, eller gjennom andre ordningar.
- Førstelinetenester.
- Forskingsprosjekt.
- Lovpålagte (kommunale) oppgåver.
- Aktivitetar som kan bli finansiert gjennom Grøn Region Vestland
- Dobbeltfinansiering: Aktivitetar som allereie er finansiert gjennom andre offentlege ordningar.

Vestland fylkeskommune

Aktivitetar utanfor ordninga

Næringshagar og inkubatorar

- Oppgåver knytt til Siva-programma
- Kortvarige prosjekt som forprosjekt, pilotprosjekt…., som vert dekt av årlege utlysningar frå Vestland fylkeskommune.
- Kommunale oppgåver (her under kommunal førstelinetilbod) og lovpålagte oppgåver.
- Forskingsprosjekt
- Oppgåver som mottar anna støtte frå fylkeskommunen eller anna offentleg støtte.

Vestland fylkeskommune

Statsstøtteregelverket

Finansiering

Bagatellmessig støtte

Gruppeunntak

Vestland fylkeskommune

Alle tilskot vil skje i samsvar med statsstøtteregelverket under EØS-avtalen

- Vil nytte unntaket for bagatellmessig støtte eller gruppeunntak
  - GBER Art 18, 19, 20, 24, 27-31 og 53
- Generelle vilkår
  - Støtte må ha utløysande effekt
  - Krav til normalt 50 prosent eigenfinansiering av aktivitetar
  - Støtter ikkje foretak i økonomiske problem
  - Kan ikkje motta anna offentleg støtte til same tiltak
- Tildeling av ulovleg støtte -> støttemottakar må betale støttebeløpet tilbake

Bagatellmessig støtte

- Kan i utgangspunktet dekke alle kostnadar (nokre unntak)
- Støtta er knytt til føretaket
- Eit føretak kan ta i mot **EUR 200 000** over ein periode på tre rekneskapsår
  (Inneverande og dei to føregåande rekneskapsåra)
- Skjema om bagatellmessig støtte skal leverast inn med søknaden

Obligatorisk skjema

STADFESTING – BAGATELLMESSIG STØTTE

Bagatellmessig støtte er eitt unnatak frå det generelle forbodet mot offentleg støtte i EØS-

Det rettslege grunnlaget for tildeling av bagatellmessig støtte er gitt i forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om gjennomføring av EØS-reglar om unntak frå notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte. Den nemnte forskrifta gjennomfører Kommisjonsforordning (EU) nr. 1407/2013, publisert i EU-tidende den 24.12.2013(OJ L 352, 24.12.2013, s. 1-8).

For å kunne ta i mot bagatellmessig støtte, er det krav om at støttemottakar ikkje har motteke meir enn 200 000 euro over en periode på tre rekneskapsår[1], det vil seie inneverande og dei to føregåande rekneskapsåra. Denne grensa inkluderer beløpet som det vert søkt støtte til i denne søknaden.

For selskap som er ein del av eit konsern, skal oversikta omfatte all bagatellmessig støtte gitt til konsernet.

Namn på verksemd:	
Organisasjonsnr.:	

Har de motteke bagatellstøtte dei tre siste rekneskapsåra:

Ja ☐

Nei ☐

Dersom de har motteke bagatellstøtte ber vi om at tabellen under vert fylt ut:

Støttegjevar/støtteordning (ref.)	**Dato for tildeling[2]**	**Støttebeløp**
	Totalsum:	

Underteikna, som har mynde til å gje stadfestinga på vegne av søkjar, stadfestar med dette at opplysningane som er gitt er rette.

Stad/dato	
Signatur	
Namn/tittel	

[1] Jf. forordninga artikkel 3 andre punkt
[2] Det er tildelingsdato, dvs. når ein får rett til å motta støtta, som er avgjerande og ikkje utbetalingsdato.

Vestland fylkeskommune

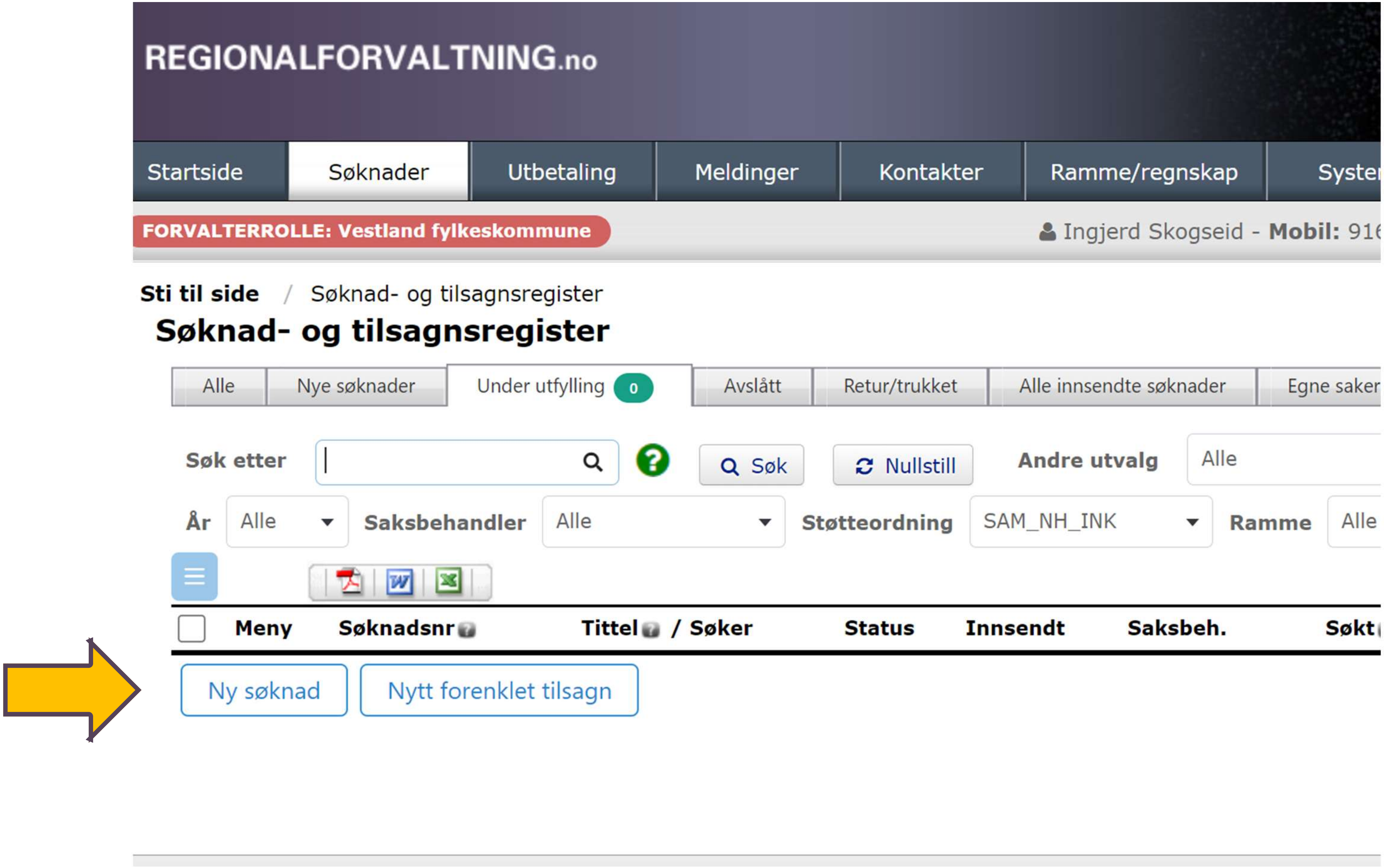
Vestland fylkeskommune

Søknadsskjema

Regionalforvaltning.no

Søknadsskjema

- Søknadsskjema ligg i regionalforvaltning.no
- I tillegg til skjema i regionalforvaltning må du fylle ut **to** word-skjema som skal følgje søknaden i regionalforvaltning.
    - Bagatellmessig støtte
    - Forenkla søknadsskjema
- I tillegg ber vi om følgjande vedlegg: Årsrapport/-reiknskap og verksemdas strategidokument.
- Vi ber om at det ikkje vert lagt ved fleire vedlegg enn dette.


REGIONALFORVALTNING.no
Startside
Søknader
Utbetaling
Meldinger
Kontakter
Ramme/regnskap
FORVALTERROLLE: Vestland fylkeskommune
Ingjerd Skogseid - Mobil: 91
Sti til side / Søknad- og tilsagnsregister
Søknad- og tilsagnsregister
Alle
Nye søknader
Under utfylling 0
Avslått
Retur/trukket
Alle innsendte søknader
Egne saker
Søk etter
Søk
Nullstill
Andre utvalg
Alle
År
Alle
Saksbehandler
Alle
Støtteordning
SAM_NH_INK
Ramme
Alle
Meny
Søknadsnr
Tittel / Søker
Status
Innsendt
Saksbeh.
Søkt
Ny søknad
Nytt forenklet tilsagn

Sti til side / Søknad- og tilsagnsregister / Legg til sak

Legg til sak

Velg støtteordning

Samarbeidsavtale næringshagar og inkubatorar [SAM_NH_INK]

Skriv en beskrivende tittel på søknad (maks 100 tegn)

Opprett ny søknad | **Avbryt**

Sti til side / Søknad- og tilsagnsregister / Samarbeidsavtale
Samarbeidsavtale
Søknadsopplysningar
Kontaktopplysninger
Økonomi
Geografi
Vedlegg
År
2024
Støtteordning
Samarbeidsavtaler med andre aktørar innan innovasjon og nærir
Viktig info!
Arbeidstittel
Samarbeidsavtale
Søknadsbeløp
Blir lagt inn under fanen Økonomi/Finansieringsplan.
Kort samandrag
Maks 500 tegn
Alle felter må fylles ut!
Klikk Lagre og rediger under utfylling av side.
Lagre og rediger
Lagre og neste

Sti til side / Søknad- og tilsagnsregister / Samarbeidsavtale

Samarbeidsavtale

Søknadsopplys… | Kontaktopplysninger | Økonomi | Geografi | Vedlegg

Søkjar

Opplysninger om søker/prosjekteier

Avtalepart samarbeidsavtale			
Type kontakt	Organisasjon	**Org.nr**	
Kontaktperson			
Mobil		**Telefon**	
Epost			
Adresse			
Poststed	**Velg poststed**		
Postboks			
Poststed	**Velg poststed**		
Bankkontonummer			

Alle felter må fylles ut!

Lagre og neste ›

Søknadsopplysningar | Kontaktopplysninger | Økonomi | Geografi | Vedlegg

Offentleg støtte (etter EØS-regelverket) | Kostnadsoverslag | Finansieringsplan

Offentleg støtte

Har du søkt om, eller fått anna offentleg støtte til dette arbeidet? ○ Nei ○ Ja

Dersom du har søkt om anna offentleg støtte til dette arbeidet forklar finansieringsplanen. Beskriv om støtta er innvilga eller ikkje, og oppgje kva type støtte du har fått eller søkt om.
(* Obligatorisk felt ved svar Ja på første felt.)

Har du mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene? ○ Nei ○ Ja

Hvis Ja, vennligst oppgi år, støttegiver og beløp

Alle felter må fylles ut!
Klikk **Lagre og rediger** under utfylling av side.

Lagre og rediger | **Lagre og neste ›**

Søknadsopplysningar | Kontaktopplysninger | Økonomi | Geografi | Vedlegg

Offentleg støtte (etter EØS-regelverket) | Kostnadsoverslag | Finansieringsplan

Vis antall år 3 | Oppdater år | Side 1 | 1 side | Rader pr.side 5

	Budsjettpost	2024	2025	2026	SUM
☐	Totale kostnader				
SUM kostnadsoverslag					

Angi beløp uten desimaler, komma og punktum. Oppdater sum

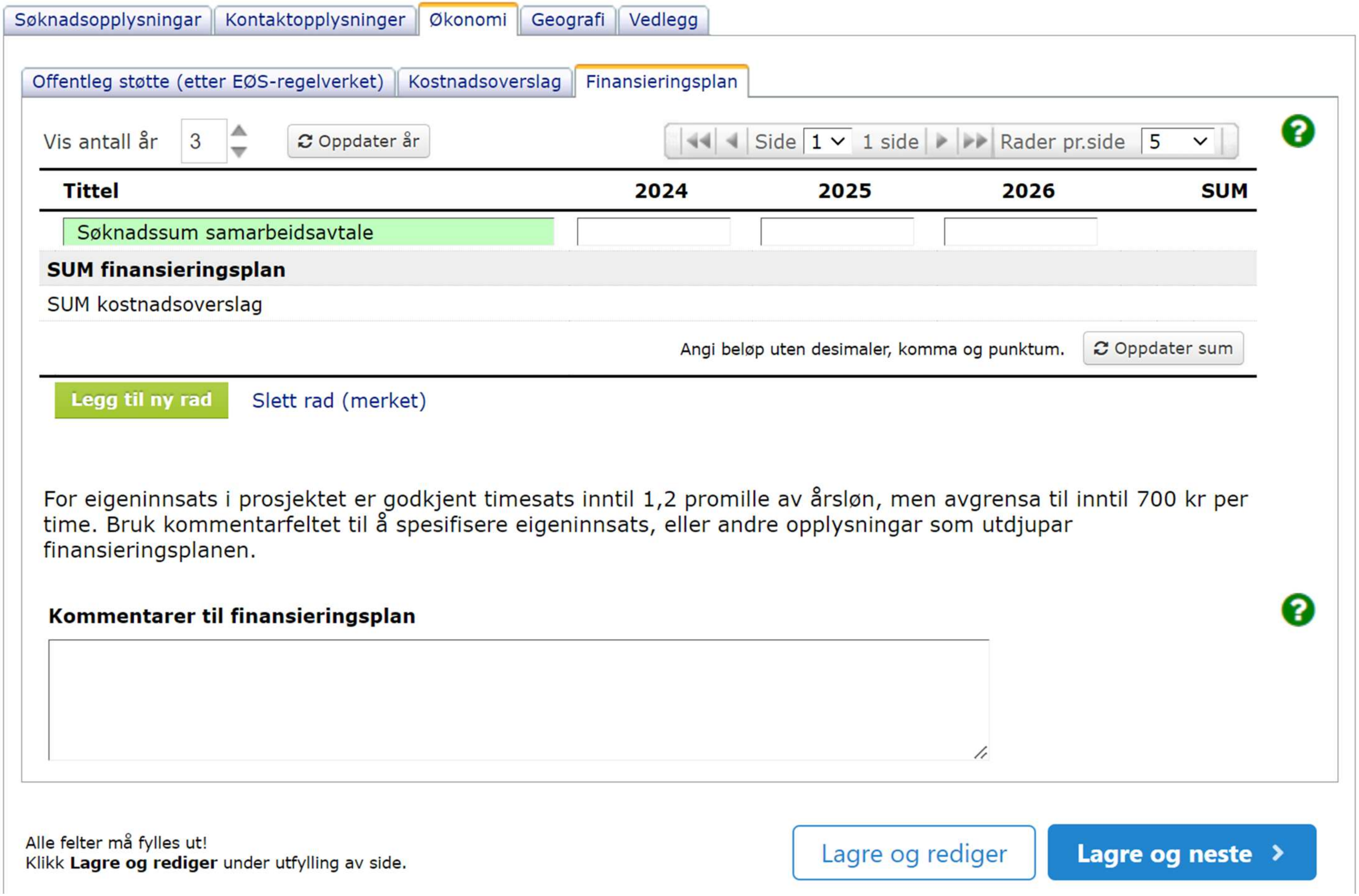
Legg til ny rad Slett rad (merket)

Kostnadsplan budsjett må samsvare med dei skisserte aktivitetane i søknaden.

Kommentarer til kostnadsplan

Alle felter må fylles ut!
Klikk **Lagre og rediger** under utfylling av side.

Lagre og rediger | **Lagre og neste**


Søknadsopplysningar
Kontaktopplysninger
Økonomi
Geografi
Vedlegg
Offentleg støtte (etter EØS-regelverket)
Kostnadsoverslag
Finansieringsplan
Vis antall år
3
Oppdater år
Side
1
1 side
Rader pr.side
5
Tittel
2024
2025
2026
SUM
Søknadssum samarbeidsavtale
SUM finansieringsplan
SUM kostnadsoverslag
Angi beløp uten desimaler, komma og punktum.
Oppdater sum
Legg til ny rad
Slett rad (merket)
For eigeninnsats i prosjektet er godkjent timesats inntil 1,2 promille av årsløn, men avgrensa til inntil 700 kr per time. Bruk kommentarfeltet til å spesifisere eigeninnsats, eller andre opplysningar som utdjupar finansieringsplanen.
Kommentarer til finansieringsplan
Alle felter må fylles ut!
Klikk Lagre og rediger under utfylling av side.
Lagre og rediger
Lagre og neste

Søknadsopplysningar | Kontaktopplysninger | Økonomi | Geografi | Vedlegg

Velg alle kommuner i fylket eller enkeltkommuner

Velg fylke 46-Vestland

☐ 4600 ALLE KOMMUNER I VESTLAND	☐ 4619 Eidfjord	☐ 4630 Osterøy	☐ 4641 Aurland
☐ 4601 Bergen	☐ 4620 Ulvik	☐ 4631 Alver	☐ 4642 Lærdal
☐ 4602 Kinn	☐ 4621 Voss	☐ 4632 Austrheim	☐ 4643 Årdal
☐ 4611 Etne	☐ 4622 Kvam	☐ 4633 Fedje	☐ 4644 Luster
☐ 4612 Sveio	☐ 4623 Samnanger	☐ 4634 Masfjorden	☐ 4645 Askvoll
☐ 4613 Bømlo	☐ 4624 Bjørnafjorden	☐ 4635 Gulen	☐ 4646 Fjaler
☐ 4614 Stord	☐ 4625 Austevoll	☐ 4636 Solund	☐ 4647 Sunnfjord
☐ 4615 Fitjar	☐ 4626 Øygarden	☐ 4637 Hyllestad	☐ 4648 Bremanger
☐ 4616 Tysnes	☐ 4627 Askøy	☐ 4638 Høyanger	☐ 4649 Stad
☐ 4617 Kvinnherad	☐ 4628 Vaksdal	☐ 4639 Vik	☐ 4650 Gloppen
☐ 4618 Ullensvang	☐ 4629 Modalen	☐ 4640 Sogndal	☐ 4651 Stryn

Lagre og neste ›

Søknadsopplysningar | Kontaktopplysninger | Økonomi | Geografi | Vedlegg

Vedlegg til søknaden

1. **Obligatorisk** Skjema med stadfesting av motteke bagatellstøtte
2. **Obligatorisk** Obligatorisk vedlegg til søknadsskjema

Velg lokal fil/dokument som skal lastes opp

Velg fil | Ingen fil valgt

Start opplasting av valgte fil, klikk knapp under

Start opplasting

Lagre og avslutt

Vestland fylkeskommune

Søknadsskjema

Word-skjema og vedlegg

Vestland fylkeskommune

Vurderingskriterium

Samarbeid

Begge ordningar

Aktivt tar del i samarbeid og nettverk innan sitt geografiske og/eller faglege arbeidsfelt, eller har konkrete planar om å gå inn i eller starte eit samarbeid med tre eller fleire aktørar. Samarbeidet kan inkludere aktørar innan næringsliv, FoU, offentlege verksemder, sivilsamfunnet og innbyggarar.

Kriterium:

- At den tematiske innrettinga for samarbeidet er i tråd med måla for utlysinga.
- Tal samarbeidsaktørar.
- Grad av formalisering og institusjonalisering av samarbeidet.
- Korleis samarbeidet bidreg til samfunnet/regionen/fylket.

Vestland fylkeskommune

Bidrag til å nå mål for utlysinga

Begge ordningar

Bidrag til å nå mål for utlysinga og gjennomføring av handlingsprogram 2022-2025 for Berekraftig verdiskaping og temaplanar blir vurdert.

Kriterium:

- Effekten aktøren vil ha på verdiskaping og sysselsetting i sitt geografiske og faglege nedslagsfelt.
- Klimaomsyn og berekraft er grunnleggjande premissar ved tildeling av Vestland fylkeskommune sine midlar.
- Geografisk dekningsområde

Tillegg for samarbeidsavtaler med aktørar innan innovasjon og næringsutvikling:

Søkjarar som leverer tenester i eit geografisk område som utgjer meir enn ein kommune, vil verte prioritert.

Gjennomføringsevne og stabilitet/kontinuitet

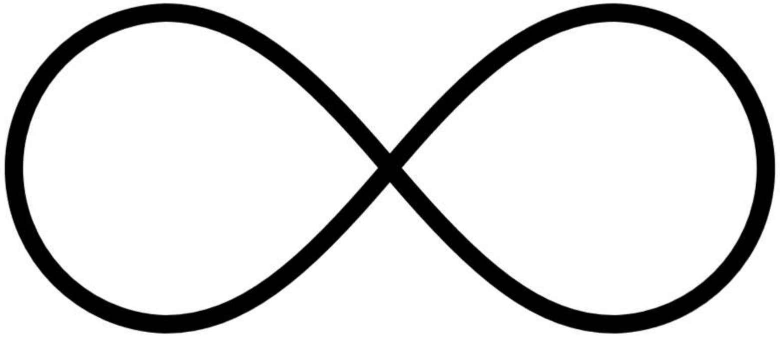
Begge ordningar

Det blir lagt vekt på at søkjar har gjennomføringsevne.

Mellom anna vert det vurdert:

- Kva for kompetanse søkjar har eller kan knyte til seg.
- Sårbarheita i verksemda.
- Måla med søknaden må vere realistiske, og risikofaktorane må vere klargjort.

Samanhengen mellom mål, aktivitet og budsjett blir vektlagt.



Heilskapleg og balansert aktørbilde

Det blir lagt vekt på fordeling av midlar mellom ulike typar aktørar, ulik bransjetilknyting og geografisk verkeområde i Vestland fylke.

Søknadar kan bli prioritert framfor andre slik at den samla støtta fordeler seg best mogleg og bidreg til å nå føremålet for ordninga.

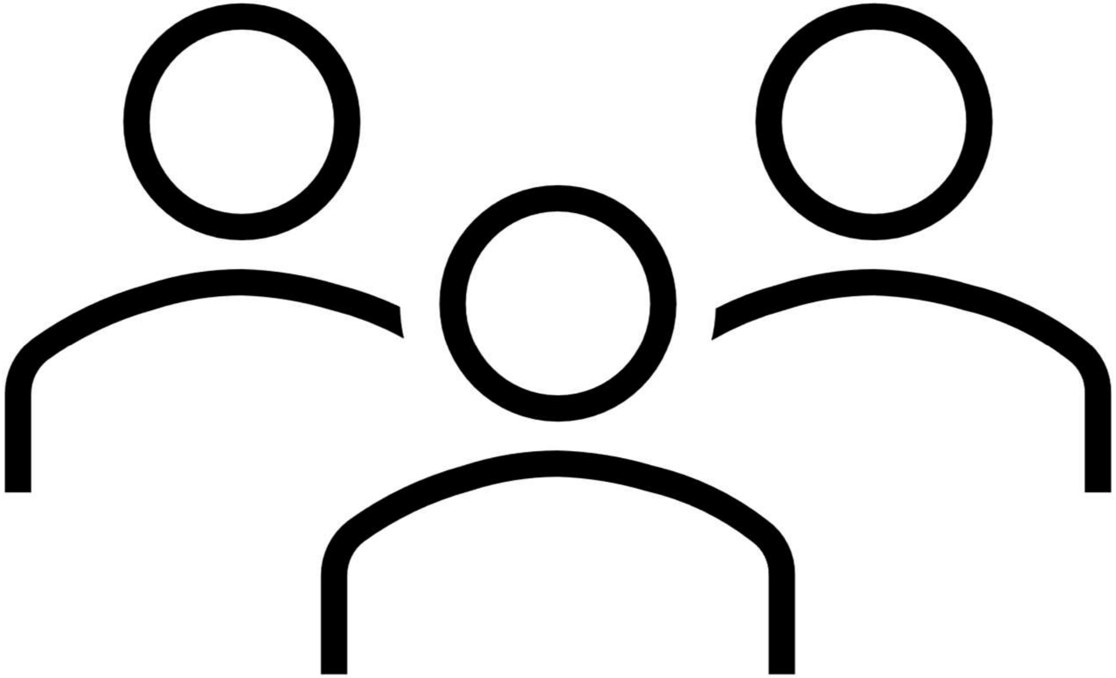
Vestland fylkeskommune

Saksbehandling og oppfølging

Vestland
fylkeskommune

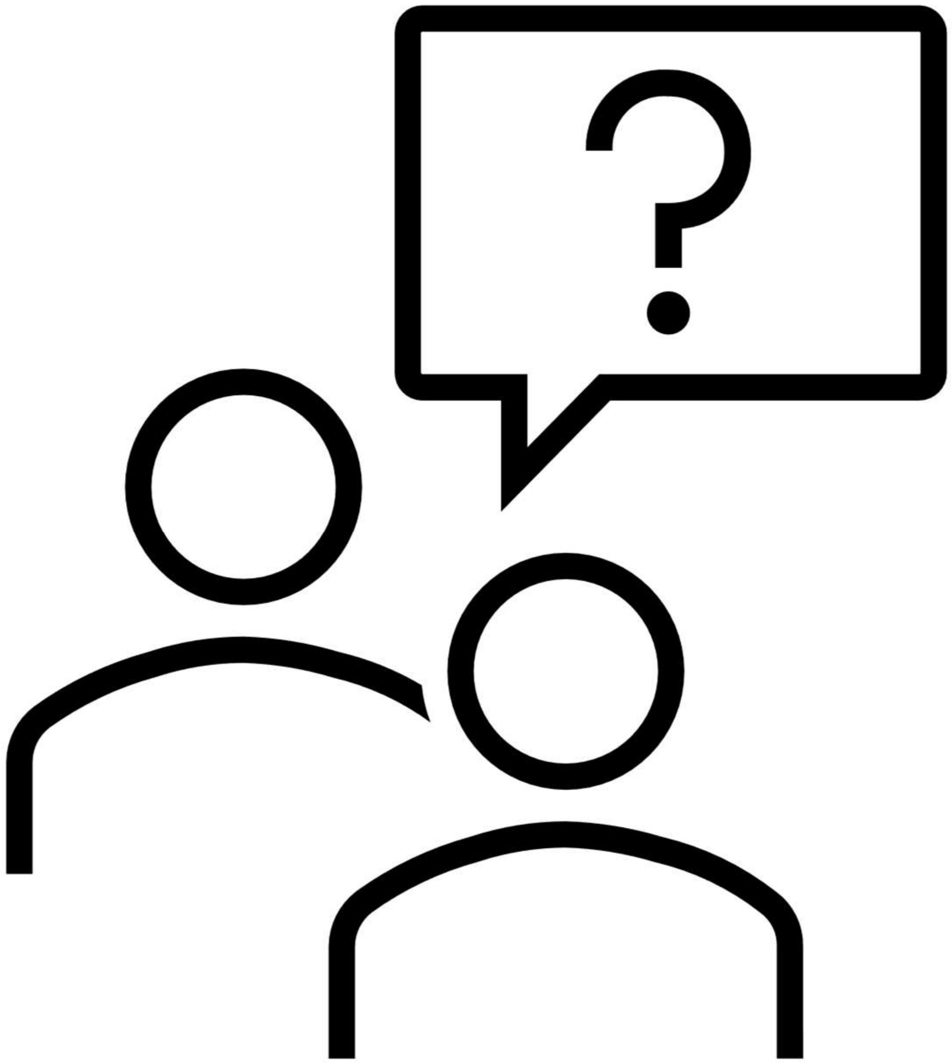
Panelvurdering

- Ved søknadsfristens utløp vert søknadane gjennomgått, sortert og fordelt til ulike fagpanel.
- Det vert sett saman fagpanel med målretta kompetanse for vurdering av dei forenkla søknadane.
- Panela vurderer søknadane med utgangspunkt utlysingsteksten og regionale planar.
- Søknadane blir vurdert slik dei ligg føre.
- Fagpanela sine vurderingar legg grunnlaget for prioritering av søknadar og dei vidare drøftingane



Drøfting mellom VLFK og søkarane

- Målet med drøftingane er å finne aktivitetar og formulere ein avtale som kan bidra til å nå felles mål.
- Aktivitetane er beskrive av søkaren i søknaden.
- Minst to fagpersonar frå fylkeskommunen med i drøftingane.
- Drøftingane består av minimum eitt møte, men kan strekke seg over fleire møte ved behov.



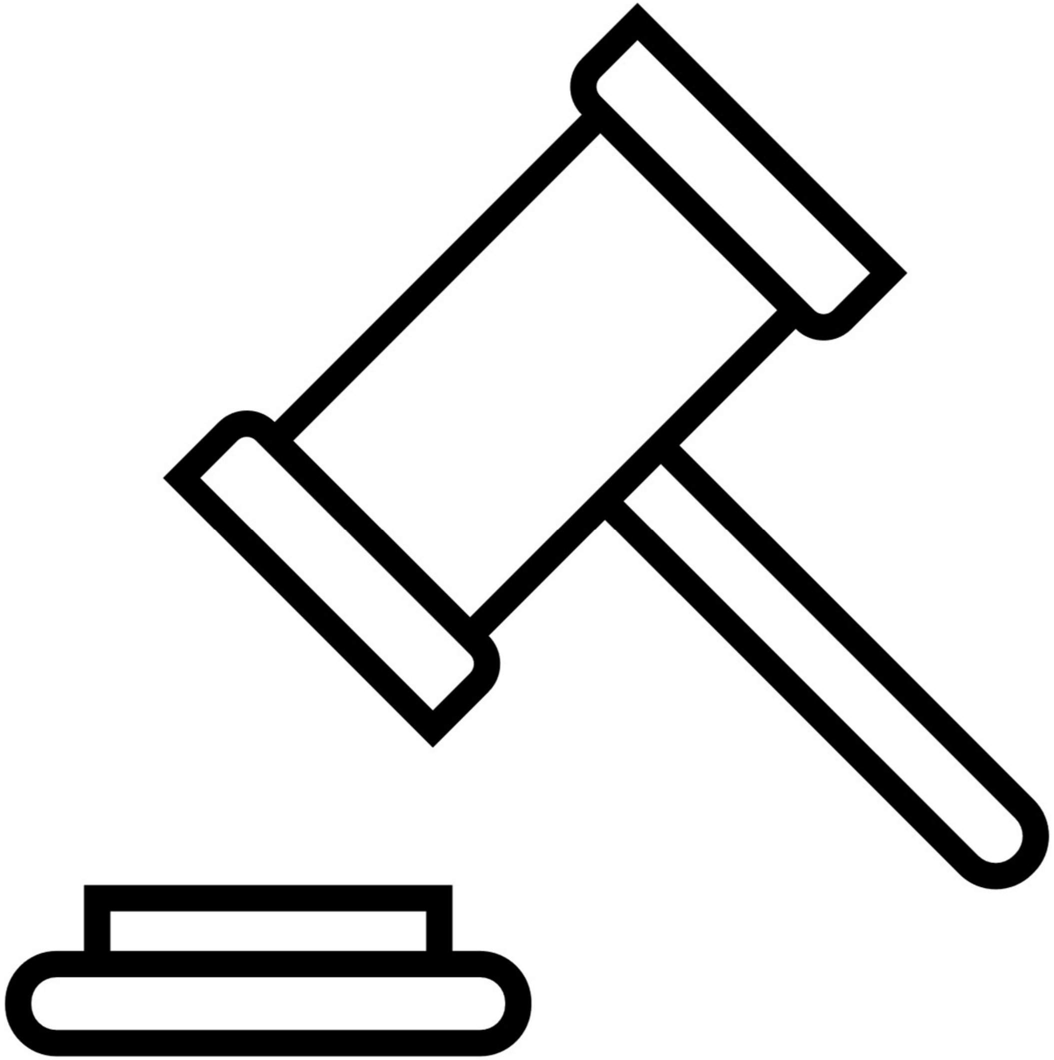
Endeleg vedtak

Og signering av avtale

- Hovudutval for næring får saka til endeleg saksbehandling i januar*.
- Innstillinga vert sendt ut ei veke i forkant av møtet

Vi tek sikte på å signere avtalane i februar 2024.

* dato for dette møtet vert satt etter valet



Vestland fylkeskommune

Kva skjer i avtaleperioden?

Tid	**Aktivitet**	**Info/leveranse**
Februar	Rapportering frå foregåande år	Årsrapport eller annen rapport, «gode historier»
Mars	Fakturering for inneværende år	
Juni	Oppfølgingsmøte	Justert aktivitetsplan
2. halvår	Samarbeidskonferanse	
Nov/des	Dialog om aktivitetsplan og mål for kommande år	Aktivitetsplan

Vestland
fylkeskommune

Spørsmål?

Vestland
fylkeskommune

Takk for at du kom!

Kontaktpersonar:

Heidi Bjønnes Larsen epost: heidi.bjonnes.larsen@vlfk.no

Ingjerd Skogseid epost: ingjerd.skogseid@vlfk.no

Gisle Johanson epost: gisle.johanson@vlfk.no

Beate Bergsholm epost: beate.bergsholm@vlfk.no

Vestland fylkeskommune