

Datahjelpa

STARTGUIDE FOR BRUK AV IT PÅ SKULE

IKT-Tenesteleveranse | VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Kople deg til internett

PC/MAC:

Klikk på WiFi-ikonet nede i høyre hjørnet (PC) eller oppe i høyre hjørnet (Mac) og vel **"VLFK"**.

Skriv inn **brukernamnet** og **passordet** ditt.

iPhone: Opne WiFi-innstillinga og vel **"VLFK"**. Skriv inn brukernamnet og passordet ditt og trykk **"Koble til"**. Då vil det kome opp ei side der du må godkjenne sertifikatet til nettverket. Trykk på Godkjenn-knappen oppe til høyre og du vil bli kopla til nettet.

(Av og til må man gjerne klikke "Koble til" 3-4 gonger før ein blir kopla til nettet)



Avbryt Oppgi passord Koble til

Brukernavn |

Passord



Avbryt Sertifikat Godkjenn

 **ise-03.ad.vlfb.no**
Utstedt av GeoTrust RSA CA 2...

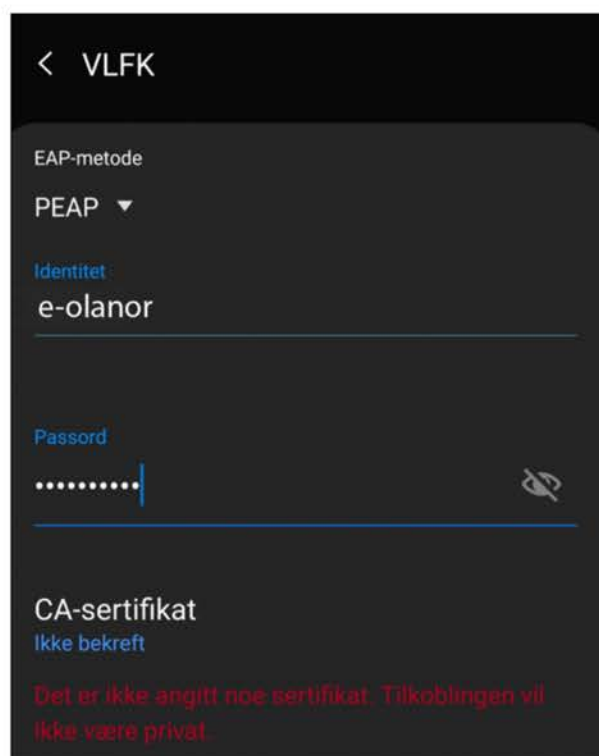
Ikke godkjent

Utløper 14.05.2021, 14:00:00

Android: Opne WiFi-innstillinga og vel **"VLFK"**. Skriv inn brukernamnet ditt i feltet "Identitet" og passordet på "Passord".

Feltet "Anonym Identitet" skal stå tomt.

Pass på at **'CA-sertifikat'** har innstillinga **'Ikke bekreft'**.



< VLFK

EAP-metode
PEAP ▾

Identitet
e-olanor

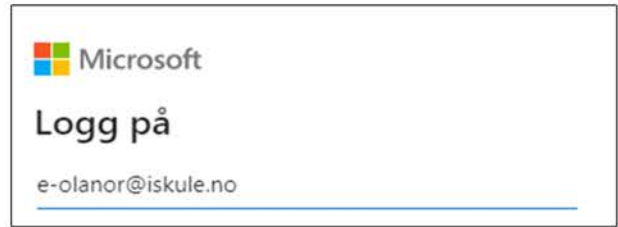
Passord
.....

CA-sertifikat
Ikke bekreft

Det er ikke angitt noe sertifikat. Tilkoblingen vil ikke være privat.

Installere Office

1. Gå til '<https://portal.office.com/>' og skriv inn brukarnamnet ditt slik: **e-dittbrukarnamn@iskule.no**
2. Skriv deretter inn **passord** og **logg inn**.



Microsoft
Logg på
e-olanor@iskule.no

3. Når du har logga inn, kjem du til denne sida. Naviger deg oppe til høgre på skjermen og trykk på '**Installer Office**'.



4. Trykk deretter på '**Office 365-apper**'. Office vil då bli lasta ned. Opne programmet som vart lasta ned og følg instruksene.



ItsLearning

1. Gå til <https://hfk.itslearning.com> eller klikk på ItsLearning-ikonet på sida <https://skoleportalen.no/>



2. Klikk på "Pålogging for elever og lærerar (Azure)"



3. Når Microsoft-sida kjem opp, skriv du inn **e-brukarnamn@iskule.no** og klikk "Neste".

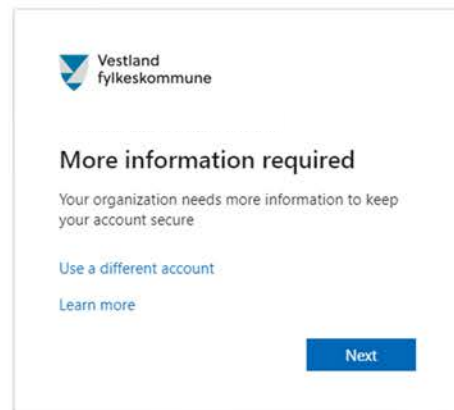


Logg på
e-olanor@iskule.no

4. Deretter skriv du inn passordet ditt og klikkar "Logg på".

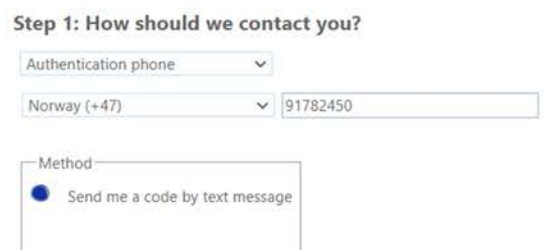
2 Faktor

1. Når du logger inn første gang, vil Microsoft hjelpe deg med å aktivere 2-faktor



The screenshot shows the Microsoft 2FA 'More information required' screen. It includes the Vestland fylkeskommune logo, the text 'More information required', and a 'Next' button.

2. Trykk på "Next", og fyll inn ditt mobilnummer i det blanke feltet. Deretter trykker du på "Send me a code by text message"



The screenshot shows the Microsoft 2FA 'Step 1: How should we contact you?' screen. It includes a dropdown menu for 'Authentication phone', a dropdown menu for 'Norway (+47)', a text input field for the phone number '91782450', and a radio button for 'Send me a code by text message'.

3. Til slutt skriv inn koden du fikk tilsendt på SMS

1. Pålogging via **skoleportalen.no** eller lenke på skulen si eiga **heimeside**.
 2. Kontroller at du loggar på riktig **skule**.
 3. Skriv inn **brukarnamnet** og **passordet** som du har nytta tidlegare ved skulepålogging.
- Nye elevar får tilsendt SMS med brukarnamn og autentiseringskode for å sette personleg passord




Visma InSchool

Velkommen til Visma InSchool

 Logg inn med Feide

 Logg inn med ID-porten



Din tilhørighet

 Vestland fylkeskommune
[Endre tilhørighet](#)

Brukernavn

Passord

[Glemt brukernavn eller passord?](#)

Logg inn

I VIS får du tilgang til:

- Timeplanen din
- Informasjon om klassen du høyrer til
- Kontakt- og faglærarar
- Registrering av frávær
- Merknadar
- Vurderingar
- Eksamensoppmeldingar
- Standpunkt- og eksamenskarakterar

Du kan også melde om:

- Melde om frávær
- Søkje om fritak i fag (sidemål og kroppsøving)
- Søkje om tilrettelegging på eksamen
- Søkje om fråtrekk av frávær

Lenker:



[Introduksjonsvideo](#)



[Appstore](#)

Visma InSchool

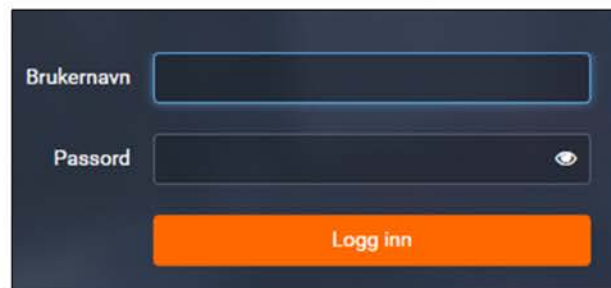


[GooglePlay](#)

Visma InSchool

Utskrift

1. Gå til '<https://utskrift.vlfk.no/end-user/ui>'
2. Skriv inn brukernamnet ditt slik:
e-brukarnamn og passord.

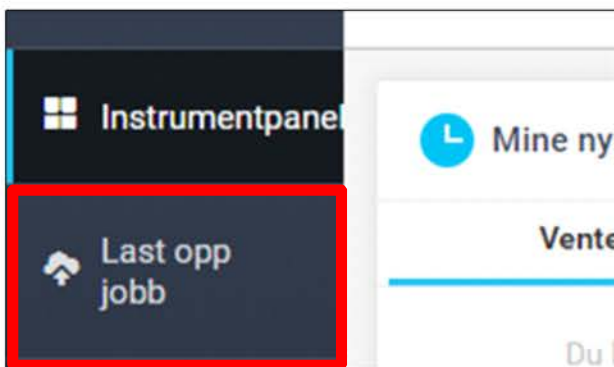


Brukernavn

Passord

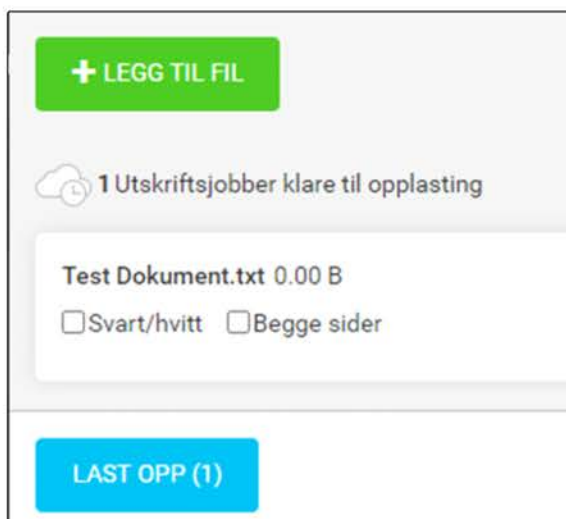
Logg inn

3. Inne på startsidea navigerer du over til venstre og trykkjer «Last opp jobb»
4. På denne sida kan du enten trykkje på «Velg filer» og navigere deg fram til fila du skal skrive ut, eller dra fila direkte frå filutforskaren inn på sida.



5. Før fila vert lasta opp får du nokre val om korleis du vil ha arket ditt. Om du ikkje vil endre noko så trykkjer du vidare på «Last opp».

No kan du gå til den næraste skrivaren og få ut arket ditt.



For elevar er det mogleg å sende fila som vedlegg til e-postkontoen **utskrift@vlfk.no** frå elev-e-postkontoen deira.

Har du gløymt passordet ditt?
Følg rettleiinga på nettsida
<https://passord.vlfk.no>

Ta kontakt med IKT-konsulenten på skulen om du har andre IT-spørsmål, eller send dei inn frå nettskjemaet vårt på
<https://elevhjelp.vlfk.no>