

Investeringsstilskot til kulturarenaer med regionale funksjonar

Vurdering og tildeling av tilskot skjer i tråd med fylkeskommunale styringsdokument:

- Utviklingsplan for Vestland 2024-2028
- Kultur bygger samfunn - regional plan for kultur 2023-2035, med tilhøyrande handlingsprogram og årsplan
- Handlingsprogram for folkehelse
- Rettleiar for tildeling av tilskot i Vestland fylkeskommune

Føremål

Tilskotsordninga skal bidra til utvikling av kulturarenaer med regionale funksjonar og verdi. Midlane kan nyttast til nybygg, ombygging og modernisering av arenaer for kultur og til istandsetting av verneverdige kulturminne. Tilskotsordninga skal styrke den regionale infrastrukturen for kultur, og gje betre tilgang til kulturtilbod i heile fylket. Ordninga skal leggje til rette for tilgjengelege og framtidsretta kulturarenaer med nedslagsfelt utover kommunegrensene.

Tilskota skal

- styrke og vidareutvikle kulturarenaer med regionale funksjonar
- støtte istandsetting av kulturhistoriske bygg forvalta av dei konsoliderte musea i fylket
- støtte istandsetting av verneverdige kulturminne etter prioritering frå kommunane
- støtte arenautvikling i folkebiblioteka, som grunnlag for moderne bibliotektenester i heile fylket

Søknadsfrist

Årleg søknadsfrist er på våren. Denne blir kunngjort på nettsidene til fylkeskommune seinast éin månad før fristen.

Målgruppe for ordninga

- organisasjonar og institusjonar innan kulturfeltet i Vestland
- innbyggjarane i Vestland

Kven kan søke om støtte

Kommunar, selskap, stiftingar, organisasjonar, eigarar av regionalt verdifulle kulturminne og andre samanslutningar kan søke om tilskot frå ordninga.

Det blir ikkje gitt tilskot til tiltak eller organisasjonar der føremålet er økonomisk vinning for organisasjon eller privatpersonar.

Dette støttar vi - prioriteringar

Tilskotsordninga skal bidra til utvikling av kulturarenaer med regionale funksjonar, i tråd med regional plan for kultur 2023-2035.

Det er tre støttekategoriar i ordninga:

1. Tilskot til kulturarenaer med regionale funksjonar med verdi, storleik og nedslagsfelt som dekker behov utover kommunegrenser, eventuelt også fylkesgrenser. Tilskotet kan nyttast til nybygg, ombygging og modernisering.
2. Tilskot til istandsetting av kulturhistoriske bygg forvalta av dei konsoliderte musea i fylket, og til istandsetting av verneverdige kulturminne prioritert av kommunane. Godkjente søkarar er museumsstiftingar (til kulturhistoriske bygg) eller kommunar / eigarar av kulturminne (til verneverdige kulturminne). For sistnemnde søkarar, skal kulturminna vere regulert til bevaring/omsynssone, vern eller vurdert av fylkeskommunen til å ha høg regional verdi.
3. Tilskot til arenautvikling folkebibliotek for oppgradering og utvikling av heile eller deler av biblioteklokalet for å skape funksjonelle, tilgjengelege og innbydande bibliotek. Investering i mobile einingar, både bokbussar og mindre mobile einingar. Godkjente søkarar er kommunar.

Søkarane markerer kva av dei tre støttekategoriane dei søker på i søknadsskjema.

Det kan ikkje bli gitt tilskot til

- ordinært vedlikehald eller drift
- diverse laust utstyr, som møblar, kvitevarer, teknisk utstyr som ikkje er fastmontert etc. Unntak er søknader til arenautvikling folkebibliotek (støttekategori 3).
- ferdigstilte byggeprosjekt, som det ikkje er søkt om støtte til tidlegare
- utomhusarbeid, til dømes tilførsels- og avløpsleidningar for vatn og kloakk, tilførselsleidningar for elektrisitet, inngjerding, vegar og parkeringsplassar
- leige, tileigning av grunn, tilknytingsavgifter, reguleringsarbeid, dekking av gjeld o.l.

Krav til søknaden

Søknaden blir sendt inn via elektronisk søknadsskjema til Vestland fylkeskommune. Søknaden skal innehalde opplysningar om mål og gjennomføring av tiltaket.

Støttekategori 1 – kulturarenaer med regionale funksjonar:

Desse vedlegga skal følge med søknader i støttekategori 1 - kulturarenaer med regionale funksjonar:

- skriftleg presentasjon av tiltaket, med framdriftsplan og ei vurdering av behovet for nybygg, ombygging og/eller modernisering
- budsjett for tiltaket, med detaljert kostnadsoverslag og finansieringsplan. Dokumentasjon på eventuelle tilsegn om finansiering skal ligge ved søknaden. Søknadssummen kan utgjere inntil 1/3 av totalkostnaden for prosjektet
- teikningar av kulturarenaen
- vedtekter for bruken av bygning/arena, om eigar av arenaen ikkje er ein kommune
- plan for bruk, drift og forvaltning av kulturarenaen
- dokumentasjon på rett til bruk av eigedom/anlegg i minimum 20 år, t.d. grunnbok med tinglyste rettar via Kartverket
- uttale frå kommunen der kulturarenaen er plassert som gjeld behovet for nybygg, ombygging eller modernisering og/eller utdrag frå kommunal plan eller politisk vedtak som slår fast dette behovet

Støttekategori 2 - istandsetting av kulturhistorisk bygg eller verneverdige kulturminne:

Desse vedlegga skal følge med søknader i støttekategori 2 - istandsetting av kulturhistorisk bygg eller verneverdige kulturminne:

Investeringstilskot til kulturarenaer med regionale funksjonar

Type dokument: Retningslinjer

Utarbeidd av: Avdeling for kultur og folkehelse

Godkjend av: Hovudutval for kultur, idrett og inkludering

Godkjend dato: 11.03.2026

Gjeld frå: 11.03.2026

Revidert dato:

Arkivsak: 2024/54088-19

Side 2 av 4

- skriftleg presentasjon av tiltaket, med framdriftsplan og budsjett
- dokumentasjon dersom kulturminne er prioritert i kommunal kulturminneplan og regulert til bevaring/omsynssone etter plan- og bygningslova
- eventuelle andre offentlege vedtak knytt til kulturminnet, slik som kommunalt tilskot og fritak for eigedomsskatt

Støttekategori 3 – arenavikling folkebibliotek:

Desse vedlegga skal følge med søknader i **støttekategori 3 – arenavikling folkebibliotek:**

- skriftleg presentasjon av tiltaket, med framdriftsplan, budsjett, skildring av kvifor ein vil gjennomføre tiltaket og kva mål ein vil oppnå
- budsjett for tiltaket, med kostnadsoverslag og finansieringsplan. Søknadssummen kan utgjere inntil 2/3 av totalkostnaden for prosjektet
- vedlegg som viser til forankring i lokale behov, overordna føringar, kommunale planar eller strategiar

Slik vurderer vi søknadene

Tiltaket må støtte krava til søknaden og føremålet i ordninga. I vurderinga av søknadene legg vi mellom anna vekt på

- a. i kva grad kulturarenaen har regional kulturverdi og funksjon som utviklar kulturlivet i fylket, er eit kulturminne av regional verdi eller interesse eller styrkar arenaer for bibliotekenester
- b. kvaliteten på søknaden og prosjektet
- c. om kulturarenaen/kulturminnet er prioritert gjennom offentlege planar, strategiar eller vedtak
- d. kor langt søkaren har kome i planlegginga, og om prosjektet har tilstrekkeleg finansiering og er klart til gjennomføring. Søknader med høg grad av medfinansiering vil kunne bli prioriterte i den samla vurderinga

Slik fastset vi støttebeløp

Det er fylkestinget som vedtar rammene for tilskotsordninga gjennom årsbudsjetta.

Midlane blir tildelte i samsvar med gjeldande [regelverk for offentlig støtte](#), jf. EØS-avtalen artikkel 61 (1). Dersom tiltaket inneber økonomisk aktivitet, kan statsstøtteregelverket avgrense kor stort tilskot som kan givast.

Krav til gjennomføring og drift

Tiltak som gjeld bygg skal gjennomførast i samsvar med plan- og bygningslova, jf. m.a. § 29 i lova, som stiller krav som gjeld m.a. universell utforming og visuelle kvalitetar.

Tilskotsmottakar må søke Vestland fylkeskommune om bruksendring om kulturarenaen skal nyttast til noko anna enn kulturføremål. Ei slik bruksendring kan ikkje skje utan skriftleg førehandsgodkjenning frå fylkeskommunen. Vestland fylkeskommune kan krevje tilskotet heilt eller delvis tilbakebetalt om bruken av kulturarenaen blir endra.

Slik behandlar vi søknadene

Vestland fylkeskommune legg forvaltningslova til grunn for all søknadsbehandling. Alle søknader er i utgangspunktet offentleg tilgjengelege, jf. forvaltningslova.

Avdeling for kultur og folkehelse førebur og gjer kulturfaglege vurderingar av søknadene.

Hovudutval for kultur, idrett og inkludering gjer ei prioritering mellom søknadene innan støttekategori 1. Prioriteringa blir tatt med i arbeidet med budsjett for komande år, som blir vedtatt i fylkestinget i desember. Hovudutvalet gjer endeleg vedtak om tildeling av midlar i januar året etter at søknadene er sendt inn.

Søknader i støttekategori 2 og 3 blir lagt fram for politisk behandling og vedtak i hovudutval for kultur, idrett og inkludering i eiga sak. Søknadene skal i hovudsak vere behandla innan tre månader etter søknadsfrist.

Fylkeskommunen gjer enkeltvedtak i kvar søknad. Vedtak om tilskot eller avslag skal grunngjevast, i tråd med forvaltningslova.

Klage

Du kan klage på enkeltvedtak som fylkeskommunen har gjort, i tråd med forvaltningslova § 28 andre ledd. Klagefristen er tre veker og blir rekna frå den dagen du fekk melding om vedtaket.

Klagenemnda i fylkeskommunen behandlar klaga. I klaga må du skrive kva vedtak du klagar på, kvifor du meiner vedtaket er feil, og kva du ønskjer endra. Du sender klaga til Vestland fylkeskommune.

Oppfølging og rapportering

Tilskotet skal brukast slik det står i retningslinjene og i vedtaket om tilskot. Prosjektet skal gjennomførast på den måten og i det tidsrommet som er oppgitt i søknaden. Dersom det skjer vesentlege endringar i prosjektet, må de melde frå skriftleg til saksbehandlar for vurdering og godkjenning.

Tilskotsmottakar skal levere rapport om bruken av tilskotet til fylkeskommunen når prosjektet er avslutta. Fylkeskommunen kan og krevje rapport undervegs. Sluttrapporten skal innehalde rekneskap for prosjektet og annan informasjon som er nødvendig for at fylkeskommunen kan kontrollere bruken av midlane og oppfylle sine plikter. For tilskot over 500 000 kr skal rekneskapen vere stadfesta av revisor.

Fylkeskommunen kontrollerer at tilskotet er brukt i tråd med føresetnadene, basert på ei vurdering av risiko og vesentlegheit. Tilskotsmottakar skal gi alle nødvendige opplysningar dersom fylkeskommunen ber om det.

Fylkeskommunen kan krevje heile eller delar av tilskotet tilbake dersom det er utbetalt tilskot i strid med retningslinjene, eller om tilskotet ikkje er nytta i samsvar med føresetnadene for tildelinga.