

Søknad

Søknadsnr.	2027-0002	Søknadsår	2027	Arkivsak
Støtteordning	Innovasjonsavtalar 2027-2029			
Søknadstittel	Søknad om innovasjonsavtale - her fyller de inn namn på organisasjon som søker			

Kort om bransje eller tematisk område, målgrupper og geografi

Her skal de kort beskrive kva bransje eller tematisk område de skal jobbe med gjennom innovasjonsavtalen. Beskriv kva type bedrifter de arbeider mot. Beskriv også kva geografisk område de skal jobbe i.

Beskriv organisasjonen og rolla i innovasjonssystemet

1. Gje ein kort omtale av organisasjonen og forretningsområda til organisasjonen.
2. Beskriv rolla som organisasjonen har i innovasjonssystemet. (Vi nyttar denne definisjonen: Innovasjonssystemet omfattar innovasjonsaktørar, ressursar og verkemiddel. Ressursar og verkemiddel kan vere tilgang på forskning, kompetanse, kapital og test- og utviklingsarenaer som bidreg til å redusere risiko, korte ned tida frå ide til marknad).

Beskriv konkret korleis de i dag bidreg til å styrke innovasjonsevna, konkurransekrafta og moglegheit for vekst hos små og mellomstore bedrifter i Vestland.

3. Beskriv kort kvifor de er den best eigna aktøren til å styrkje innovasjon og konkurransekraft i dykkar bransje/tematisk område eller geografi. Korleis skil de dykk frå andre innovasjonsaktørar i same geografi eller bransje?

Kvifor er de rette aktøren til å løyse behova som bedriftene har? Grunngeve kvifor de skal få innovasjonsavtale. Kva får de gjort gjennom avtalen, som de ikkje får gjort elles? Korleis vil avtalen forsterke eller utløyse aktivitet?

Kontaktopplysninger

Sjå rettleiing i spørsmålsteikn i søknadsskjemaet.

Beskriv kva kompetanse og kapasitet de har i selskapet og som de vil nytte til å gjennomføre avtalen

1. Beskriv kva kompetanse og kapasitet de vil nytte inn i arbeidet med avtalen (ver konkret på kva stillingsressursar de ønsker å nytte inn i avtalen og kva kompetanse de har tilgjengeleg i organisasjonen som de vil nytte).
2. Beskriv korleis de i dag jobbar med innovasjon, vekst, omstilling og konkurransekraft i det aktuelle innovasjonssystemet (geografiske område/ bransje / tematisk område).
3. Beskriv tidlegare erfaring og resultat frå liknande arbeid med små og mellomstore bedrifter. Legg vekt på kva resultat/effekt for bedriftene.

Rettleiing for utfylling av søknadar.

4. Korleis vil de organisere arbeidet med innovasjonsavtalane, og sjå arbeidet i samanheng med organisasjonen sine andre forretningsområde og oppgåver? Kva forskjell vil avtalen utgjere for dykkar organisasjon?

Beskriv dei sentrale utfordringane for målgruppa? Kva utfordringar må løysast for å styrke innovasjonsevna, konkurransekrafta og moglegheit for vekst hos små og mellomstore bedrifter?

Beskriv dei viktigaste utfordringane som hemmar innovasjonsevne, konkurransekraft og vekst hos målgruppa?

Kva utfordringar pregar bransjen, temaet eller geografien?

Kva er dei viktigaste behova og moglegheitene i målgruppa?

Korleis skal de gå fram for å identifisere bedriftene sitt behov, og sikre at oversikt over behov blir oppdatert gjennom perioden?

Beskriv korleis de har gått fram for å identifisere utfordringane, hindringane og kva behov og moglegheiter bedriftene har i dag, jamfør forrige spørsmålet.

Korleis planlegg de å identifisere behov som skal vere utgangspunkt for aktivitetane i avtaleperioden og sikre oppdatert kunnskap om dette? Korleis vil de evaluere at aktivitetane treff behovet?

Beskriv kort kva aktivitetar/aktivitetstypar som kan vere aktuelle å gjennomføre, og kvifor dei vil svare på behovet i målgruppa

Beskriv kort kva aktivitetar/aktivitetstypar som kan vere aktuelle å gjennomføre, og korleis dei vil svare på behovet i målgruppa. (Merk at vi ikkje ber om detaljert beskriving av enkeltaktivitetar som kvart møte eller arrangement de tenkjer å gjennomføre. Vi ønsker at de beskriv meir overordna kategoriar med aktivitetar. Dette kan eksempelvis vere kunnskapsdeling og kompetansedeling knytt til av utfordringane som de har identifisert at bedriftene har. Sjå også dømer på aktivitetar i utlysinga. Det er viktig at det kjem fram at aktivitetane svarar på behova til bedriftene. Merk også at same prinsipp gjeld for budsjettering/kostnadar annen plass i søknadsskjemaet. Her skal det budsjetterast på aktivitetskategoriar og ikkje enkeltarrangement. Etter at hovudutval for næring har vedtatt kven som får avtale og sum så legg vi opp til ein dialog der både aktivitetar og kostnadsplan skal konkretiserast fram mot endeleg avtale tekst og årlege tilskotsbrev).

Beskriv også i kva geografi aktivitetane blir gjennomførte.

Kvifor er det ikkje naturleg å finansiere aktiviteten gjennom ordinær drift, medlemsinntekter eller andre ordningar?

Beskriv kva resultat og effekt de ser føre dykk kjem ut av avtalen

1. Beskriv kva de ser føre dykk kan bli dei viktigaste resultatata frå avtalen. Kva får de gjort gjennom avtalen, som de ikkje får gjort elles? Korleis vil avtalen forsterke aktivitet de har i dag, eller utløyse ny aktivitet?

Rettleiing for utfylling av søknadar.

2. Organisasjonane som får avtale skal synleggjere korleis midlane blir nytta, og korleis de bidrar til auka innovasjonsevne, konkurransekraft og vekst hjå bedriftene, og kva aktivitetar som blir gjennomført. Måling og synleggjering av resultat og effekt blir sentralt i den nye avtaleperioden. Det blir jobba med eit felles system, og alle avtalar vil ha fleire resultatmål. Vi ønsker å involvere avtalepartnarane i dette arbeidet, og difor ber vi dykk allereie no kome med framlegg til korleis de ser føre dykk at vi kan måle resultat og effekt av innsatsen. Vi ber dykk også kome med framlegg til målbare indikatorar. De blir ikkje målte på svaret på dette spørsmålet i vurdering av søknaden, men de kan kome med viktige innspel og vere med på å legge premissane for oppfølging av avtalane. Dialogen vil halde fram etter politisk vedtak fram mot signering av avtale. De har høve til å sende oss utfyllande svar på dette spørsmålet utanom dette søknadsskjemaet.

Kven er dei viktigaste samarbeidspartnarar dykkar?

Kva andre aktørar vil de samarbeide med for å gjennomføre aktivitetane i innovasjonsavtalen? Kven vil vere dei mest sentrale samarbeidspartnarane, og kvifor?

Korleis sikrar de god rolleforståing og unngår overlapp med andre aktørar og ordningar?

Korleis sikrar de at det ikkje blir overlapp med andre tilbod, og andre aktørar? Korleis bidrar aktiviteten til eit meir heilskapleg innovasjonssystem?

Korleis skal de sikre synleggjering av innovasjonsavtalen, og resultatata?

Beskriv korleis de planlegg å synleggjere innovasjonsavtalen, og resultatata av den.

Kostnad-/finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	2027	2028	2029	SUM
Totale kostnader				0
Sum kostnad	0	0	0	0

Finansieringsplan

Tittel	2027	2028	2029	2030	2031	SUM
* Søknadssum frå fylkeskommunen						0
Andre offentlege midlar						0
Andre private midlar						0
Eigeninnsats (kostnad timar)						0
Eigne midlar (kontantsum)						0
Sum finansiering	0	0	0	0	0	0

Rettleiing for utfylling av søknadar.

Geografisk nedslagsfelt

Her skal de krysse av for kva kommunar som er det geografiske nedslagsfeltet for avtalen.

Obligatoriske vedlegg

Det er to obligatoriske vedlegg. Sjå utlysingstekst.